

COMUNE DI ORTUCCHIO

Provincia dell'Aquila

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI N. 1 (UNO) OPERATORE ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – SETTORE TECNICO – PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE TECNICO-ELETTRICISTA” (EX CAT. B1)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

- a) con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 22 aprile 2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- b) con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 22 aprile 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- c) con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 3 giugno 2023, è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2022, cui hanno fatto seguito le relative comunicazioni al BDAP;
- d) con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 settembre 2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, che ha assorbito il Piano triennale del fabbisogno del personale;
- e) con determinazione del Responsabile del Servizio n. 75/449 del 15-11-2023 è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore), di n. 1 (uno) posto nel profilo professionale di “collaboratore tecnico-elettricista” Area degli operatori esperti (ex cat. B1) come da CCNL del 16 novembre 2022.

VISTI:

- a) la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- b) il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante: il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”, nonché il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante il “Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- c) il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- d) il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- e) il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- f) il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 123;

- g) l'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;
- h) il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- i) il decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica recante “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;
- l) l'art. 3 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 7, che ha introdotto nel d.lgs. n. 165/2001 il nuovo art. 35-*quater* e, nel contempo, ha abrogato parzialmente l'art. 10 del decreto-legge n. 44/2021, introducendo alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;
- m) il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito in legge n. 74/2023, che ha introdotto numerose modifiche in tema di concorsi pubblici; in particolare, ferme restando le vigenti procedure previste dall'art. 35-*quater* del d.lgs. n. 165/2001, ha previsto fino al 31.12.2026, in deroga al comma 1, lettera a), del predetto art. 35-*quater* del d.lgs. n. 165/2001, che i bandi di concorso per i profili non apicali possono prevedere lo svolgimento della sola prova scritta, su indicazione del Responsabile competente nella materia del personale, e al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale non dirigenziale;
- n) il decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, recante “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025”, convertito con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, che ha ulteriormente modificato il decreto-legge n. 44/2023 e precisato le misure di reclutamento per la pubblica amministrazione;
- o) il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- p) il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il regolamento per la disciplina delle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Ortucchio;
- q) l'art. 89, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, secondo cui “in mancanza di disciplina regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o per la parte con disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487”;

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell'ordinamento militare”, con il presente concorso non si determina la riserva del posto a favore dei volontari delle forze armate, né per i volontari del servizio civile universale (art. 1, comma 9-*bis*, del decreto-legge n. 44/2023);

CONSTATATO che:

- a) l'Ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- b) l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, comunicando in data 26.10.2023, con nota di protocollo n. 5786, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola e che, preso atto della risposta negativa della Regione Abruzzo-

Dipartimento lavoro sociale- pervenuta con nota di protocollo n. 0440092/2023 del 27.10.2023, e che sono decorsi 20 giorni dalla ricezione della richiamata nota da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

RICHIAMATA la facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", di non effettuare, fino al 31 dicembre 2024 (termine così introdotto dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto-legge n. 80/2021), le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, letta in combinato disposto con, tenuto altresì conto della grave carenza in organico e l'urgenza indifferibile della copertura del posto;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di un posto di "OPERATORE ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – SETTORE TECNICO – PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE TECNICO-ELETTRICISTA" (EX CAT. B1)", appartenente all'Area degli Operatori Esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (già cat. B1).

Articolo 1. "Disposizioni generali"

1. Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/ 2023, nonché nel presente Bando.
2. Il Comune di Ortucchio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 7 e 57 del d.lgs. n. 165/2001 e dalla legge 10 aprile 1991, n. 125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro": visto che per l'Area degli Operatori Esperti, in ordine alla seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2022, risulta: *i*) genere maschile 100 %; *ii*) genere femminile 0 % ed essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 427/1994, in favore del genere meno rappresentato.
3. Per la procedura selettiva di cui al presente Bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
4. Per la presente procedura non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010.
5. Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Articolo 2. "Trattamento giuridico ed economico e profilo"

1. Il trattamento economico annuo è quello previsto per l'Area degli "operatori esperti" (ex cat. B1) indicato, e ivi integralmente richiamato, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali, rapportato ai giorni di lavoro effettivamente svolti, comprendendo elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti.
2. Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente, come previste dalla legge.

3. Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto decentrato integrativo. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

4. Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area degli Operatori esperti, in base al sistema di classificazione del personale del CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, quindi adibito a tutti i compiti, anche equivalenti ed accessori, del profilo professionale di Operatore Esperto Tecnico con mansioni di elettricista. Le mansioni specifiche per l'ambito di riferimento comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo, oltre a tutte le mansioni ascrivibili all'area degli operatori esperti tecnici: *installazione e manutenzione di impianti elettrici e di apparati per la distribuzione di energia elettrica, compresi interventi di manovra sia in media che in bassa tensione e la manutenzione di componenti e macchinari; realizzazione di piccoli impianti di illuminazione ordinaria e stradale, manutenzione e riparazione di schemi elettrici, impianti di allarme, impianti di rilevazione incendi e simili; cablaggio di reti elettriche e trasmissione dati; utilizzo corretto di strumenti di misura elettrica; oltre alle competenze specifiche verrà richiesta la conoscenza dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e il loro corretto utilizzo durante le attività, nonché la conoscenza delle norme di sicurezza sul lavoro.*

2. La figura professionale in selezione sarà, in via generale, strutturalmente inserita nel processo produttivo e di erogazione dei servizi del Comune di Ortucchio. Sarà chiamata a svolgere compiti di natura tecnica, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate. Il profilo professionale in oggetto richiede pertanto la capacità di operare autonomamente in situazioni ricorrenti attuando le direttive impartite.

Articolo 3. “Requisiti per la partecipazione”

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, oppure possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) non essere stato collocato in quiescenza, a qualunque titolo, e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- f) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte dell'Amministrazione comunale, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- g) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

l) possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

m) possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:

1) licenza della scuola dell'obbligo, unitamente ad uno dei seguenti requisiti: abilitazione/qualifica professionale conseguita a seguito di superamento di corsi di formazione professionale relativi alle aree di riferimento per lo svolgimento delle relative mansioni (elettricista);

2) aver prestato attività lavorativa, con la qualifica di operaio e la mansione di elettricista, per non meno di due anni presso enti pubblici o presso operatori economici privati o con l'esercizio di impresa artigiana.

2. I predetti requisiti verranno dichiarati all'interno del portale InPA al momento della compilazione della domanda.

3. Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando, nonché mantenuti al momento dell'assunzione.

4. È facoltà dell'Amministrazione procedente disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

5. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli, effettuati anche a campione, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R., n. 445/2000).

Articolo 4. “Modalità, termini, contenuto della domanda”

1. La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS) al **Portale reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it** e seguire la procedura guidata.

2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it.

3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Ortucchio, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Ortucchio pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

5. Al riepilogo della domanda inserita su InPA sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Ortucchio in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

6. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

7. Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato,

nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

8. Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comunedior্তুcchio.it, sezione Amministrazione Trasparente » Bandi di Concorso e sul sito www.inpa.gov.it.

Articolo 5. “Documentazione a corredo della domanda”

1. Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti allegano:

a) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33, non rimborsabile, da effettuare con bonifico sul seguente IBAN: IT16L 08327 40640 0000000004561 intestato alla Tesoreria del Comune di Ortucchio. Si dovrà indicare nella causale del versamento: **“Tassa di concorso operaio specializzato-elettricista”**;

b) copia integrale di un documento di identità in corso di validità;

c) eventuale certificazione medica rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;

d) eventuale dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA, al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

e) eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge.

2. I candidati devono attenersi alle informazioni richieste dal Portale InPA.

3. Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli autocertificati dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati, pena l'esclusione dalla procedura.

4. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica\ come chiarito al comma 5 del presente articolo. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “InPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *file* dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Ortucchio di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunedior্তুcchioaq@pec.it.

5. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale

“InPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *file* dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

6. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. In nessun caso, il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *file* dovranno essere in formato pdf.

Articolo 6. “Cause di esclusione”

1. Le domande di ammissione che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile dell’Area Amministrativa.

2. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l’esclusione del candidato dal concorso.

3. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

a) la presentazione della domanda oltre la scadenza del Bando, stabilita alle ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it;

b) l’omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 3;

c) la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista all’art. 4;

d) l’omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);

e) la mancata regolarizzazione della domanda entro l’eventuale termine assegnato.

Articolo 7. “Ammissione dei candidati e comunicazioni”

1. Scaduto il termine fissato dal Bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile dell’Area Amministrativa procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. Qualora nel corso dell’istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine tassativo che sarà comunicato, come previsto nel regolamento dell’Ente.

3. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l’esclusione dal concorso.

4. L’elenco degli ammessi al concorso è approvato con Determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa, pubblicato sul portale InPA, all’Albo pretorio on line dell’Ente e sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente » Bandi di Concorso.

5. La predetta pubblicazione avviene in forma anonimizzata per il tramite del codice di istanza telematica, che identifica univocamente ciascun candidato.

6. L’elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso, con gli atti del concorso, al Presidente della Commissione esaminatrice, all’atto del suo insediamento.

7. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d’esame, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell’avviso pubblicato sul portale InPA, sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente » Bandi di Concorso e all’Albo pretorio on-line dell’Ente, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tutte le comunicazioni ai candidati,

salvo se diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul portale InPA, sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno quindici giorni prima delle stesse. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente » Bandi di concorso e l'Albo pretorio on line.

Articolo 8. “Commissione esaminatrice”

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto di quanto stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Ortucchio.
2. I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati, attraverso il portale InPA, sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente » Bandi di Concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 9. “Prove di esame e modalità di espletamento”

1. Il Comune di Ortucchio, qualora il numero dei candidati ammessi anche con riserva sia superiore a numero 30 (trenta), si riserva la facoltà di fare precedere alle prove d'esame una PRESELEZIONE a contenuto teorico che sarà costituita da quesiti a risposta multipla, volti a verificare le conoscenze di tipo specialistico sulle materie di cui al presente articolo.
2. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prima prova d'esame e non viene computato in sede di formazione della graduatoria finale. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità.
3. I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciatarci al concorso.
4. Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, introdotto dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 144/2014. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita documentata segnalazione nella domanda di partecipazione.
5. Il risultato della fase preselettiva sarà comunicato attraverso il portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Ortucchio nella Sezione Amministrazione Trasparente » Bandi di Concorso e nell'Albo Pretorio on line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
6. I candidati che abbiano superato la prova di preselezione con un punteggio di almeno 21/30, saranno ammessi alle prove di esame.
7. L'esame consisterà in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, e in una prova pratica.
8. Alla prova scritta saranno attribuiti max 30 punti.
9. Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
10. La prova pratica (max 30 punti) consisterà nella verifica della capacità del candidato a svolgere le mansioni oggetto del profilo professionale richiesto, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo):
 - a) interventi di manutenzione su impianti elettrici presenti in edifici e/o strutture comunali;
 - b) verifica del funzionamento e riparazione impianti di sicurezza, quali impianti di allarme e simili;

c) nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro; utilizzo delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale; diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

11. La prova pratica si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

12. Non è prevista alcuna valutazione dei titoli e pertanto, per essi non sarà attribuito alcun punteggio.

13. La votazione complessiva finale dell'esame è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova pratica.

Articolo 10 “Calendario delle prove di esame”

1. Il calendario della eventuale preselezione e di tutte le prove di esame, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Ortucchio nella Sezione Amministrazione Trasparente » Bandi di Concorso e nell'Albo Pretorio on line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

3. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Qualsiasi variazione di giorno e di orario sia della prova scritta che pratica, nonché del luogo di espletamento delle stesse, saranno pubblicate sul portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Ortucchio nella Sezione Amministrazione Trasparente » Bandi di Concorso e nell'Albo Pretorio on-line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 11. “Titoli di preferenza”

1. A parità di merito nella graduatoria finale degli idonei e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratto nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporto di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari dei corpi civili dello stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge n. 90/2014;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, 6 luglio 2011, n. 98, recante “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 1, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinq*ues, del decreto-legge n. 90/2014;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, convertito, con

modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

Articolo 12. “Formazione della graduatoria e assunzione”

1. Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, tenuto conto delle precedenze e preferenze di legge.

2. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente e, qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età.

3. Il Presidente della Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile dell'Area Amministrativa.

4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione dal Responsabile ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortucchio, sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente » Bandi di Concorso nonché sul Portale InPA.

5. La graduatoria ha validità per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

6. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

7. Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

8. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.

9. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) al comprovato possesso dei requisiti indicati nel presente Bando;

b) alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di Legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

10. I vincitori dovranno produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

11. Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, gli interessati dovranno presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso il Comune di Ortucchio.

12. Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme vigenti in materia ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

Articolo 13. “Proroga, riapertura e revoca del concorso”

1. Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al Bando di concorso.

2. Si potrà procedere alla “riapertura dei termini” di scadenza del Bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali con ciò intendendosi che verifiche e aggiornamenti sulle

disposizioni e/o condizioni finanziarie dell'Ente di carattere generale e /o in materia di personale possono determinare la interruzione della presente procedura in qualunque stato del procedimento. È pertanto prevista la facoltà di revocare il presente Bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia finanziaria e/o di equilibri di bilancio e/o di contenimento della spesa di personale.

4. L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alla revoca del presente Bando di concorso o di non procedere all'assunzione dei concorrenti vincitori per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente Bando di concorso pubblico.

5. Il termine di conclusione del procedimento concorsuale è determinato dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Articolo 14. “Trattamento dei dati personali. Informativa ex articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016”

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Ortucchio in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Ortucchio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

4. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

6. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Ortucchio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

7. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati reperibili ai contatti sotto indicati:

a) tel: 0863-830436;

b) pec: comunediortucchioaq@pec.it.

8. È altresì possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo comunediortucchioaq@pec.it.

9. Si potrà proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

10. Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Articolo 15. “Accesso agli atti”

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Domenica Petrucci.

Articolo 16. “Disposizioni finali”

1. Il presente Bando di concorso pubblico è pubblicato, per trenta giorni consecutivi nel portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) e all'Albo pretorio on-line del Comune di Ortucchio, nonché inserito sul sito web Istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” » Bandi di Concorso”.
2. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
3. Contro il presente Bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
6. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.
7. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.
8. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alle vigenti normative in materia e al regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi nel Comune di Ortucchio.
9. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 5 della legge n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento relativo al presente Bando è il Responsabile dell'Area Amministrativa, sig.ra Domenica Petrucci.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Domenica Petrucci