



La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ nr. di telefono \_\_\_\_\_ in qualità di Madre (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ nr. di telefono \_\_\_\_\_ in qualità di Padre (o titolare della responsabilità genitoriale)

di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

dichiarano di voler iscrivere i/il/la propri/o/a figli/o/a all'asilo nido "Orsetti marsicani".

**MODALITA' DI INGRESSO ALLA STRUTTURA INGRESSO:** dalle ore 7:30 alle ore 08:30

*USCITA:* dalle ore 13:00 alle ore 13:30 (pacchetto 6 ore giornaliere)

*USCITA:* dalle ore 15:00 alle ore 15:30 (pacchetto 8 ore giornaliere)

**QUOTA ISCRIZIONE + ASSICURAZIONE: 40 €** da versare all'atto dell'iscrizione tramite bonifico bancario al seguente iban: IT29N083274044000000005256 intestato ad Associazione di Promozione Sociale "I Girasoli" specificando NOME+COGNOME+ISCRIZIONE CENTRO GIOCO "ORSETTI MARSICANI"

#### **OCCORRENTE DA FORNIRE AGLI EDUCATORI**

Una sacca con il cambio completo giornaliero: pannolini, salviette umidificate, maglietta, pantaloni, 2 body (o maglietta intima e mutandine), calzini e calzini antiscivolo. Nella sacca mettere un sacchetto per gli indumenti sporchi che può essere anche di plastica. Vi chiediamo, gentilmente, di scrivere NOME e COGNOME del vostro/a bimbo/a su qualsiasi cosa che porterete. Il nostro lavoro risulterà più agevole e verrà ridotto il rischio di scambi o smarrimenti. N.B. L'asilo nido non è responsabile degli oggetti (fermagli, biberon, giochi, ciucci, orecchini, collane...) o indumenti indossati dai bambini che possono essere smarriti o danneggiati. E' vietato di portare oggetti da casa, soprattutto se pericolosi per l'incolumità del bambino e degli altri. Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico che permetta anche la massima libertà di movimento.

**MERENDA:** a metà mattinata è prevista una merenda che deve essere portata da casa, in contenitori dove è visibile il nome e cognome del bambino.

I genitori: \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei servizi SOCIO EDUCATIVI AREA FAMIGLIA

### LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di - \_\_\_\_\_  
dell'utente \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

con riferimento alle immagini (foto e video) presso asilo nido "Orsetti Marsicani" nella scuola materna di Lecce nei Marsi, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.

### AUTORIZZA INOLTRE

a far uscire il proprio figlio/a, accompagnato dall'educatore, nell'area antistante la scuola. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail.

Luogo e Data: \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

### DELEGA RITIRO BAMBINO

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore \_\_\_\_\_ del  
minore \_\_\_\_\_ nell'impossibilità di farlo personalmente, DELEGA al ritiro del  
proprio/a figlio/a alle seguenti persone:

| Nome e cognome | Indirizzo | N° documento | Relazione di parentela | Numero di telefono |
|----------------|-----------|--------------|------------------------|--------------------|
|                |           |              |                        |                    |
|                |           |              |                        |                    |
|                |           |              |                        |                    |
|                |           |              |                        |                    |
|                |           |              |                        |                    |
|                |           |              |                        |                    |
|                |           |              |                        |                    |

Qualora, per particolare urgenza, si presentasse la necessità di mandare persone diverse da quelle indicate, mi impegno a preavvisare telefonicamente il Coordinatore Tecnico o, in sua assenza, uno degli educatori in servizio, comunicando nome, cognome e numero di documento della persona da delegare.

Luogo e data, ..... IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti dei dichiaranti (regolamento UE 679/2016). Si informa che, ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali raccolti sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

### **CORREDO DI OGNI BAMBINO/A**

- Una sacca indicante Nome e Cognome del bambino con un cambio di riserva contenente:  
pannolini,  
salviette umidificate,  
maglietta,  
pantaloni,  
2 body (o maglietta intima e mutandine),  
calzini.
- Un raccoglitore ad anelli con bustine trasparenti;
- Un astuccio a 3 zip;
- Merenda giornaliera nel contenitore personale riportante il Nome e Cognome del bambino;
- Mantellina e stivali antipioggia.

***N.B. Per le feste di compleanno vista la problematica relativa agli allergeni è consentito l'ingresso di caramelle confezionate singolarmente senza glutine e lattosio.***

